

## ----- FICHE DE POSTE -----

### INTITULÉ DU POSTE

**Chargé de mission auprès de Comité Enseignement Recherche (F/H)**

### PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris créé juridiquement en mai 2019 regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, une école du GENES, Télécom Paris et Télécom SudParis, deux écoles de l'IMT. IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que les Ecoles en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

Il permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Le développement académique de l'institut sur tous les aspects formation, recherche, innovation est préparé, débattu au sein du Comité Enseignement Recherche (CER) sous la responsabilité de son Chairman avant décision par le Comex d'IP Paris. Le CER suit alors leur mise en œuvre et leur évaluation. Pour accomplir ses missions, dans le respect de l'autonomie des membres d'IP Paris, le CER intègre dans ses travaux les actions de nature académique de ces membres en tant qu'elles contribuent au projet commun.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le(la) « Chargé(e) de mission auprès du CER » contribue à l'ensemble des activités relevant du CER en interaction étroite avec la Direction de projet d'IP Paris.

## ----- FICHE DE POSTE -----

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique du Chairman du CER, les activités principales du(de la) titulaire du poste sont :

- 1) Assurer, le secrétariat du Comité enseignement recherche et des commissions enseignement et recherche :
  - Elaborer le calendrier et les agendas du CER en lien avec la direction de projet d'IP Paris et le futur chef de cabinet du DER de l'École polytechnique ;
  - Contribuer à la préparation des documents de séances du CER ;
  - Rédiger les compte-rendus et relevé de proposition du CER et des commissions enseignement et recherche et en assurer la diffusion ;
  - Assurer la tenue d'un tableau de bord de suivi des décisions du CER ;
  - Administrer la base documentaire du CER (documents de séance, tableaux de bord, compte-rendus et relevés de décision) ;
- 2) Contribuer à la production des documents de séance relevant des sujets académiques pour les instances d'IP Paris qu'il s'agisse du Comité Exécutif, du Conseil d'administration ou du Conseil Académique ;
- 3) Contribuer à l'organisation et à la préparation des séances annuelles du conseil scientifique international d'IP Paris.

Le(la) titulaire du poste contribue par ailleurs à toute autre activité du Comité enseignement recherche en fonction des priorités.

### COMPETENCES

#### Savoir-faire :

- Maîtrise professionnelle de l'anglais ;
- Animation de réunions ;
- Qualité rédactionnelle et de synthèse.

#### Savoir être :

- Adaptabilité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, organisation ;
- Réactivité, capacité d'anticipation ;
- Diplomatie, écoute, discrétion ;
- Autonomie dans l'action, esprit d'initiative ;
- Qualité relationnelle.

### PROFIL

- Connaissance du monde de l'ESR ;
- Bac+5 minimum

## ----- FICHE DE POSTE -----

<b>FICHE ÉMISE LE</b>	<b>11/03/2020</b>	<b>DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE</b>	<b>Dès que possible (CDD 3 ans)</b>
-----------------------	-------------------	---	---

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Une des écoles-membres d'IP Paris (jusqu'en juillet 2020) puis Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation		
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Le (la) «chargé(e) de mission auprès de comité enseignement recherche» est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Chairman du comité enseignement recherche.

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : <a href="mailto:isabelle.badrinath@ip-paris.fr">isabelle.badrinath@ip-paris.fr</a>  En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2020/ChargéMissionCER	Service demandeur : <b>Comité enseignement et recherche</b>

Date limite de candidature : 15 avril 2020

*Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*