

Habilitation à diriger des recherches

Procédure de demande de dérogation

LE CANDIDAT

- constitue son dossier (disponible sur le site)
- envoie son dossier à son au directeur de son Ecole Doctorale

LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE :

- examine le dossier de demande de dérogation (échange avec le candidat)
- donne sa proposition motivé (plus éventuellement avis externe)
- envoie le dossier complet au secretariat-hdr

LE SECRÉTARIAT-HDR

- archive le dossier
- envoie le dossier complet au réfèrent HDR

LE RÉFÉRENT HDR

- examine le dossier (éventuellement en s'appuyant sur l'avis de membres de la communauté IP Paris pertinente)
- envoie le dossier complet avec son avis motivé au secretariat HDR

LE SECRÉTARIAT-HDR

- archive le dossier
- envoie le dossier complet au Président du conseil académique

LA COMMISSION DU CAC

- rend son avis motivé sur la demande

LE PRÉSIDENT DE L'INSTITUT POLYTECHNIQUE DE PARIS

- Accorde la dérogation HDR

LE SECRÉTARIAT-HDR

- Transmet au candidat sa dérogation