Dans le cadre du suivi des doctorants inscrits à l'ED IP Paris, nous demandons qu'une **présentation** soit organisée au sein de l'équipe d'accueil en présence des deux membres du comité de suivi individuel avant chaque réinscription pendant la durée de la thèse. Nous vous remercions d'avoir accepté ce rôle.

Le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, lors d’entretiens avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet des rapports d’entretiens au directeur de l'école doctorale, aux responsables de domaines, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement.

Afin d’accompagner les membres des comités de suivi dans leur mission, le réseau national des collèges doctoraux a publié un guide du CSI (comité de suivi individuel) des doctorants, qui peut être consulté au lien suivant :

<https://drive.google.com/file/d/1Qkg7RUmcZ_hyYWI9ZehRIg0YI5b7WEiU> .

La fourniture du rapport du comité de suivi est un préalable à l’inscription pour l’année suivante.

Les présentations sont organisées sous la responsabilité et à l’initiative du directeur de thèse. Ses modalités sont les suivantes :

* fourniture par le doctorant, deux semaines avant la présentation, d’un manuscrit (10 pages maximum hors bibliographie) introduisant le sujet, les travaux réalisés et les résultats obtenus ainsi que les perspectives d’avancement jusqu’à la soutenance, et une liste de l’ensemble des communications et publications éventuelles, ainsi qu’un CV ;
* fourniture par le doctorant, deux semaines avant la présentation, de son projet professionnel et des formations suivies et prévisionnelles, ainsi que du formulaire de rapport du comité pré-rempli avec les données ;
* présentation (20-25’ suivie de questions-réponses) devant les deux membres du comité de suivi, dont l’un est désigné président, suivi séparément d’un entretien avec le directeur de thèse seul et d’un entretien avec le doctorant seul ;
* fourniture d’un rapport consensuel du comité de suivi, signé par le président. Celui-ci est communiqué au doctorant et au directeur de thèse, qui pourra éventuellement y porter ses commentaires. Il est ensuite remis au responsable de domaine.

Nous vous demandons d'assister à la présentation du doctorant et de discuter seul à seul avec lui, puis avec son directeur de thèse pour évaluer si la thèse se déroule de façon satisfaisante. A l'issue de cette présentation, nous vous remercions de remplir le formulaire ci-joint et de l'envoyer à la scolarité de l’ED IP Paris. Le rapport devra répondre succinctement aux questions suivantes :

* pertinence du travail effectué
* évaluation de ce qui reste à faire
* avis sur le calendrier prévisionnel de soutenance proposé
* sondage sur le devenir du doctorant après sa thèse
* production scientifique (publications, logiciels, rapports, …)
* évaluation et signalement d’une situation de conflit, d’harcèlement, discrimination, violences sexistes ou sexuelles (HDVSS)

Directrice de l’Ecole Doctorale de l’Institut Polytechnique de Paris (ED IP Paris)

*Prof. Adriana Tapus*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom du doctorant** |  |
| **Titre de la Thèse** |  |
| **Directeur de thèse , Co-encadrant** |  |
| **Laboratoire/ Unité de Recherche** |  |
| **Etablissement Opératoire de l’Inscription** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’Expert 1** |  |
| **Nom de l’Expert 2** |  |
| **Laboratoire/ Unité de Recherche/ Etablissement Expert 1** |  |
| **Laboratoire/ Unité de Recherche/ Etablissement Expert 2** |  |
| **Date de la présentation** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etat d'avancement** |  satisfaisant un ajustement du projet semble nécessaire (avancement, positionnement du sujet, planning, …) une concertation avec l'ED semble nécessaire |
| **Soutenance** |  la thèse devrait être soutenue dans les 3 ans une prolongation de quelques mois sera sans doute nécessaire |
| **Situation de Conflit et/ou HDVSS** |  Oui NonSi oui, veuillez préciser : |

 **Rapport :** *(pertinence du travail effectué, évaluation de ce qui reste à faire, avis sur le calendrier prévisionnel de soutenance proposé, sondage sur le devenir du doctorant après sa thèse, production scientifique)*

 **Signatures :**

*Nom et Prénom de l’Expert 1 :*

*Signature Expert 1 :*

*Date :*

*Nom et Prénom de l’Expert 2 :*

*Signature Expert 2 :*

*Date :*

**Commentaires et visa du directeur de thèse**