

## PROCEDURE DE SOUTENANCE DE THESE DE DOCTORAT

### INSTITUT POYTECHNIQUE DE PARIS

(English version below)

La soutenance de thèse se déroule de manière dématérialisée, avec toutes les interactions effectuées via ADUM. Il n'est pas nécessaire de se réinscrire pour les soutenances ayant lieu entre le 1er septembre et le 31 décembre.

#### Formations obligatoires

- **ECOLE DOCTORALE IP PARIS** : Justification obligatoire d'au moins 100 heures de formation avant la soutenance. La formation « Éthique de la recherche scientifique » est obligatoire.
- **ECOLE DOCTORALE MATHÉMATIQUES HADAMARD** : Justification obligatoire de 120 heures de formation disciplinaire et transversale (soit 24 points), réparties comme suit :
  - 60 heures de formations disciplinaires (12 points)
  - 60 heures de formations transverses (12 points), incluant les 4 formations obligatoires suivantes :
    - Éthique de la recherche et intégrité scientifique
    - Enjeux de la science ouverte
    - Développement durable et soutenable
    - Violences sexistes et sexuelles

 Une thèse confidentielle et/ou une soutenance hors site IP Paris doit être signalée via les documents disponibles sur le site IP Paris : [IP Paris - Doctorat](#)

## **DELAIS A RESPECTER ET ETAPES DE LA SOUTENANCE**

### **3 mois avant la soutenance**

- Le doctorant et son directeur de thèse définissent le jury de soutenance (voir "Composition du jury et rapporteurs").
- Depuis son espace personnel ADUM, le doctorant renseigne son jury et dépose son manuscrit (1er dépôt), qui pourra être complété ultérieurement si nécessaire.

### **2 mois avant la soutenance**

- Validation du jury et des rapporteurs par les différents acteurs via ADUM :
  - Directeur de thèse
  - Responsables de spécialité
  - Gestionnaire de l'école doctorale
  - Directeur de l'École Doctorale
  - Chef d'établissement IP Paris
- Le directeur de thèse dépose le rapport anti-plagiat (Turnitin) dans ADUM.
- Le référent du centre de documentation valide le dépôt de la thèse.
- Après autorisation du chef d'établissement, le gestionnaire de l'école doctorale contacte officiellement les rapporteurs et pré-convoque le jury (sous réserve du dépôt du manuscrit dans ADUM).

### **1 mois avant la soutenance**

- Les rapporteurs déposent leurs rapports sur ADUM.
- Le responsable de spécialité et le directeur de l'école doctorale donnent leur avis sur l'autorisation de soutenir.
- Le chef d'établissement IPP autorise la soutenance.
- Le gestionnaire de l'école doctorale convoque le jury et permet au doctorant d'accéder aux documents de soutenance (procès-verbal, rapport de soutenance).

### **Jour de la soutenance**

- Exposé de 45 minutes à une heure
- Questions du jury
- Délibération

## COMPOSITION DU JURY ET RAPPORTEURS

### ECOLE DOCTORALE IP PARIS

Le jury est composé de :

- **Deux rapporteurs minimum**, habilités à diriger des recherches (HDR) ou professeurs ou assimilés, **externes** au projet doctoral, à IP Paris et HEC Paris, n'ayant **aucune publication** avec le doctorant et les encadrants depuis **au moins trois ans**.
- **Entre 4 et 8 membres**, comprenant le directeur de thèse, avec au moins **la moitié de professeurs ou assimilés** et **la moitié externe** au projet doctoral, à l'ED, à IP Paris et à HEC Paris.
- Il est d'usage que les rapporteurs fassent partie du jury, mais cela **n'est pas obligatoire**.

Le jury ne doit pas comporter **plus de deux membres** impliqués dans l'encadrement de la thèse, ou **un seul** si le jury ne dépasse pas **cinq membres**.

Un membre du CSI **ne peut pas** être rapporteur.

La parité doit être **prise en compte** dans la constitution du jury, en cohérence avec la représentation de la communauté scientifique concernée.

Le président du jury, désigné par concertation, doit **nécessairement être professeur ou assimilé**. La proposition de jury doit prévoir **au moins une possibilité** pour ce rôle.

Le jury peut inclure des **invités**, qui ne sont **pas membres** du jury.

La composition du jury est **validée** par l'ED après examen par le responsable de domaine, qui peut demander des **modifications**.

Elle figure **à la fois sur le diplôme de doctorat et sur la couverture de la thèse**.

 Plus d'informations et mises à jour : [IP Paris Doctorat](#)

## ECOLE DOCTORALE MATHÉMATIQUES HADAMARD

- **Deux rapporteurs au minimum**, avec la possibilité d'un **troisième en cas de nécessité** (thèse industrielle, pluridisciplinaire, etc.).
- Les rapporteurs doivent être **titulaires d'une HDR ou équivalent** (conformément à l'article 17 de l'Arrêté du 25 mai 2016 sur la formation doctorale).
- Ils doivent être **extérieurs à l'EDMH et à l'établissement d'inscription** (Université Paris-Saclay, Institut Polytechnique de Paris ou Université Paris Sciences et Lettres), sauf exception pour des raisons disciplinaires ou thématiques.
- En cas de difficulté exceptionnelle à trouver un évaluateur compétent hors des établissements partenaires de l'EDMH, il est préférable d'ajouter **un rapporteur interne** en complément des deux rapporteurs officiels.

Le jury est composé de **4 à 8 membres**, et dans certains cas particuliers (thèses industrielles, cotutelles, interdisciplinaires...), le nombre peut être **limité à 6** avec l'accord du comité de direction de l'EDMH.

- Sauf exception, le jury doit comprendre **au moins un membre de l'établissement** opérateur des inscriptions et soutenances, autre que le directeur de thèse.
- Un membre du CSI **ne peut pas** être rapporteur.
- Il est **fortement recommandé** (mais non obligatoire) qu'au moins un des rapporteurs soit **membre du jury** de soutenance.
- Conformément à **l'article 18 de l'Arrêté du 25 mai 2016**, la moitié du jury doit être **externe à l'EDMH et à l'établissement délivrant le diplôme**.
- Le jury doit refléter une **représentation équilibrée entre femmes et hommes**, en tenant compte des réalités de la discipline (exemple : en 2010, 14 % de femmes MCF ou PR en section 25 et 27 % en section 26).

 Plus d'informations et mises à jour : [EDMH Doctorat](#)

## **POST-SOUTENANCE**

### **1 mois après la soutenance (maximum)**

- Envoi des originaux du procès-verbal et du rapport de soutenance au gestionnaire de scolarité.
- Envoi d'une version numérique par mail.

### **3 mois après la soutenance (maximum)**

- Dépôt final du manuscrit de thèse dans ADUM.
- Validation de l'attestation de dépôt final et de l'autorisation de diffusion par le référent du centre de documentation.
- Envoi de la demande de fabrication du diplôme au gestionnaire de scolarité.
- Le gestionnaire de scolarité délivre le certificat de réussite et programme l'édition du diplôme (délai maximum de 3 mois).

## **RESERVATION DE LA SALLE DE SOUTENANCE**

### **Site de l'École polytechnique**

- Privilégier les matinées du mardi et les après-midis du jeudi.
- Réservation via : [Moyens Polytechnique](#)
- Durée par défaut : 3 heures.

### **Site de Télécom SudParis**

- Pour une salle à Évry : envoyer un mail à [point-accueil@imtbs-tsp.eu](mailto:point-accueil@imtbs-tsp.eu)
- Pour une salle à Palaiseau : contacter la Chargée de Gestion du département d'accueil.

### **Site de Télécom Paris**

- Réservation d'amphithéâtre : [florence.besnard@telecom-paris.fr](mailto:florence.besnard@telecom-paris.fr)
- Demandes de salle de pot de thèse et liens Zoom : [julia.lopez@ip-paris.fr](mailto:julia.lopez@ip-paris.fr)

### **Site de l'ENSTA**

- Réservation via l'intranet.



- **Physique**

***edipparis-physics@ip-paris.fr***

- Davide Boschetto (ENSTA Paris – Ecole polytechnique) [davide.boschetto@ensta-paris.fr](mailto:davide.boschetto@ensta-paris.fr)
- Matthew Nguyen (École polytechnique) [mnguyen@llr.in2p3.fr](mailto:mnguyen@llr.in2p3.fr)
- Thomas Philippe (École polytechnique) [thomas.philippe@polytechnique.edu](mailto:thomas.philippe@polytechnique.edu)

- **Biologie**

- Nicolas David (École polytechnique) [nicolas.david@polytechnique.edu](mailto:nicolas.david@polytechnique.edu)

- **Chimie**

- Cédric Tard (École polytechnique) [cedric.tard@polytechnique.edu](mailto:cedric.tard@polytechnique.edu)

- **Ingénierie Mécanique et Energétique**

***edipparis-engineeringmech@ip-paris.fr***

- Habibou Maitournam (ENSTA Paris) [habibou.maitournam@ensta-paris.fr](mailto:habibou.maitournam@ensta-paris.fr)
- Sébastien Michelin (École polytechnique) [sebastien.michelin@ladhyx.polytechnique.fr](mailto:sebastien.michelin@ladhyx.polytechnique.fr)
- Jan Polcher (École polytechnique) [jan.polcher@lmd.ipsl.fr](mailto:jan.polcher@lmd.ipsl.fr)
- Denis Garnier (ENPC) [denis.garnier@enpc.fr](mailto:denis.garnier@enpc.fr)

- **Informatique, Données et Intelligence Artificielle**

***edipparis-csdataai@ip-paris.fr***

- Thomas Bonald (Télécom Paris) [thomas.bonald@telecom-paris.fr](mailto:thomas.bonald@telecom-paris.fr)
- Amel Bouzeghoub (Télécom SudParis, ENSTA) [amel.bouzeghoub@it-sudparis.eu](mailto:amel.bouzeghoub@it-sudparis.eu)
- Benjamin Doerr (École polytechnique, INRIA) [doerr@lix.polytechnique.fr](mailto:doerr@lix.polytechnique.fr)

- **Information, Communications, Electronique**

***edipparis-infocommelectronics@ip-paris.fr***

- Lirida Naviner (Télécom Paris) : [lirida.naviner@telecom-paris.fr](mailto:lirida.naviner@telecom-paris.fr)
- Frédéric Lehmann (Télécom SudParis) [frederic.lehmann@telecom-sudparis.eu](mailto:frederic.lehmann@telecom-sudparis.eu)

- **Economie**

- Alessandro RIBONI (X, ENSAE Paris, ENSTA, Telecom Paris)  
[alessandro.riboni@polytechnique.edu](mailto:alessandro.riboni@polytechnique.edu)
- Johan Hombert (HEC Paris) [hombert@hec.fr](mailto:hombert@hec.fr)

- **Sciences sociales et Management**

- Nicolas Mottis (École polytechnique, TP) [nicolas.mottis@polytechnique.edu](mailto:nicolas.mottis@polytechnique.edu)
- Laurent Lamy (ENPC) [laurent.lamy78@gmail.com](mailto:laurent.lamy78@gmail.com)
- Johan Hombert (HEC Paris) [hombert@hec.fr](mailto:hombert@hec.fr)

- **Sciences humaines, Art, Lettres et Langues**

- Frédéric Brechenmacher (École polytechnique, TP) :  
[frederic.brechenmacher@polytechnique.edu](mailto:frederic.brechenmacher@polytechnique.edu)

## PHD THESIS DEFENSE PROCEDURE

### INSTITUT POLYTECHNIQUE DE PARIS

The thesis defense is carried out digitally, with all interactions handled via ADUM. Re-enrollment is not required for defenses taking place between September 1 and December 31.

#### Mandatory training

- **IP PARIS DOCTORAL SCHOOL:** Mandatory proof of at least 100 hours of training before the defense. The course *“Ethics of Scientific Research”* is compulsory.
- **HADAMARD DOCTORAL SCHOOL OF MATHEMATICS (EDMH):** Mandatory proof of 120 hours of disciplinary and transversal training (equivalent to 24 credits), distributed as follows:
  - 60 hours of disciplinary training (12 credits)
  - 60 hours of transversal training (12 credits), including the following 4 compulsory courses:
    - Ethics and scientific integrity
    - Issues of open science
    - Sustainable development
    - Gender-based and sexual violence

🔒 A confidential thesis and/or a defense outside IP Paris premises must be declared using the documents available on the IP Paris website: [IP Paris - Doctorat](#)

## **DEADLINES AND DEFENSE STEPS**

### **3 months before the defense**

- The PhD candidate and thesis supervisor define the defense jury (see “*Composition of the jury and reviewers*”).
- From their personal ADUM account, the candidate enters the jury members and uploads the manuscript (first submission), which may be updated later if necessary.

### **2 months before the defense**

- Validation of the jury and reviewers by the different actors via ADUM:
  - Thesis supervisor
  - Field coordinators
  - Doctoral school administrator
  - Doctoral School Director
  - IP Paris Head of Institution
- The thesis supervisor uploads the anti-plagiarism report (Turnitin) in ADUM.
- The library representative validates the thesis submission.
- After approval by the Head of Institution, the doctoral school administrator officially contacts the reviewers and pre-notifies the jury (subject to the manuscript being uploaded in ADUM).

### **1 month before the defense**

- Reviewers upload their reports on ADUM.
- The field coordinator and the Doctoral School Director give their opinion on the authorization to defend.
- The IP Paris Head of Institution authorizes the defense.
- The doctoral school administrator sends the official jury summons and grants the candidate access to the defense documents (minutes, defense report).

### **Day of the defense**

- Oral presentation (45 minutes to 1 hour)
- Questions from the jury
- Jury deliberation



## COMPOSITION OF THE JURY AND REVIEWERS

### IP PARIS DOCTORAL SCHOOL

The jury is composed of:

- **At least two reviewers**, qualified to supervise research (HDR) or full professors (or equivalent), **external** to the doctoral project, IP Paris and HEC Paris, and **with no joint publications** with the candidate or supervisors for **at least three years**.
- **Between 4 and 8 members**, including the thesis supervisor, with **at least half being professors (or equivalent) and at least half external** to the doctoral project, the Doctoral School, IP Paris and HEC Paris.
- It is customary, though **not mandatory**, for reviewers to be part of the jury.

The jury may not include **more than two members** involved in the thesis supervision, or **only one** if the jury has no more than **five members**.

A CSI member **cannot** serve as a reviewer.

Gender balance **must be considered** when composing the jury, in line with the representation of the relevant scientific community.

The jury president, chosen by mutual agreement, **must be a professor or equivalent**. The proposed jury must provide **at least one option** for this role.

**Guests** may be included, though they are **not jury members**.

The composition of the jury is **validated** by the Doctoral School after review by the field coordinator, who may **request changes**.

It appears **both on the PhD diploma and on the thesis cover**.

 More information and updates: [IP Paris Doctorat](#)

## **HADAMARD DOCTORAL SCHOOL OF MATHEMATICS (EDMH)**

- **At least two reviewers**, with the possibility of **a third if needed** (industrial thesis, interdisciplinary work, etc.).
- Reviewers **must hold an HDR or equivalent** (in accordance with Article 17 of the May 25, 2016 Decree on Doctoral Training).
- They must be **external to EDMH and the enrolling institution** (Université Paris Saclay, Institut Polytechnique de Paris or Université Paris Sciences et Lettres), except in justified cases for disciplinary or thematic reasons.
- If it proves exceptionally difficult to find a competent external reviewer, it is preferable to add an **internal reviewer** in addition to the two official reviewers.

The jury is composed of **4 to 8 members**, and in certain specific cases (industrial theses, cotutelle, interdisciplinary work, etc.), the number may be **limited to 6 members** with the approval of the EDMH steering committee.

- Except in exceptional cases, the jury must include **at least one member from the institution** responsible for enrollment and defenses, other than the thesis supervisor.
- A CSI member **cannot** serve as a reviewer.
- It is **strongly recommended** (but not mandatory) that at least one of the reviewers also be a member of the defense jury.
- In accordance with **Article 18 of the Decree of May 25, 2016**, half of the jury must be **external to EDMH and to the institution awarding the degree**.
- The jury must reflect a **balanced representation of women and men**, considering disciplinary realities (example: in 2010, 14% of women were Associate Professors or Professors in section 25, and 27% in section 26).
-  More information and updates: [EDMH Doctorat](#)

## POST-DEFENSE

### **Within 1 month after the defense (maximum):**

- Send the original minutes and defense report to the academic affairs officer.
- Send a digital version by email.

### **Within 3 months after the defense (maximum):**

- Final deposit of the thesis manuscript in ADUM.
- Validation of the final deposit certificate and authorization for dissemination by the library representative.
- Submission of the diploma production request to the academic affairs officer.
- The academic affairs officer issues the certificate of completion and schedules the diploma edition (maximum processing time: 3 months).

## BOOKING THE THESIS DEFENSE ROOM

### **École Polytechnique campus**

- Prefer Tuesday mornings and Thursday afternoons.
- Booking: [Moyens Polytechnique](#)
- Default duration: 3 hours.

### **Télécom SudParis campus**

- For a room in Évry: send an email to [point-accueil@imtbs-tsp.eu](mailto:point-accueil@imtbs-tsp.eu)
- For a room in Palaiseau: contact the Administrative Officer of the host department.

### **Télécom Paris campus**

- Amphitheater booking: [florence.besnard@telecom-paris.fr](mailto:florence.besnard@telecom-paris.fr)
- Requests for thesis reception rooms and Zoom links: [julia.lopez@ip-paris.fr](mailto:julia.lopez@ip-paris.fr)

### **ENSTA campus**

- Booking via the intranet.

Septembre 2025

## IP PARIS DOCTORAL SCHOOL SCIENTIFIC FIELDS SUPERVISORS

- **Physics**



***edipparis-physics@ip-paris.fr***

- Davide Boschetto (ENSTA Paris – Ecole polytechnique) [davide.boschetto@ensta-paris.fr](mailto:davide.boschetto@ensta-paris.fr)
- Matthew Nguyen (École polytechnique) [mnguyen@llr.in2p3.fr](mailto:mnguyen@llr.in2p3.fr)
- Thomas Philippe (École polytechnique) [thomas.philippe@polytechnique.edu](mailto:thomas.philippe@polytechnique.edu)

- **Biology**

- Nicolas David (École polytechnique) [nicolas.david@polytechnique.edu](mailto:nicolas.david@polytechnique.edu)

- **Chemistry**

- Cédric Tard (École polytechnique) [cedric.tard@polytechnique.edu](mailto:cedric.tard@polytechnique.edu)

- **Engineering, Mechanics and Energy**

***edipparis-engineeringmech@ip-paris.fr***

- Habibou Maitournam (ENSTA Paris) [habibou.maitournam@ensta-paris.fr](mailto:habibou.maitournam@ensta-paris.fr)
- Sébastien Michelin (École polytechnique) [sebastien.michelin@ladhyx.polytechnique.fr](mailto:sebastien.michelin@ladhyx.polytechnique.fr)
- Jan Polcher (École polytechnique) [jan.polcher@lmd.ipsl.fr](mailto:jan.polcher@lmd.ipsl.fr)
- Denis Garnier (ENPC) [denis.garnier@enpc.fr](mailto:denis.garnier@enpc.fr)

- **Computing, Data and Artificial Intelligence**

***edipparis-csdataai@ip-paris.fr***

- Thomas Bonald (Télécom Paris) [thomas.bonald@telecom-paris.fr](mailto:thomas.bonald@telecom-paris.fr)
- Amel Bouzeghoub (Télécom SudParis, ENSTA) [amel.bouzeghoub@it-sudparis.eu](mailto:amel.bouzeghoub@it-sudparis.eu)
- Benjamin Doerr (École polytechnique, INRIA) [doerr@lix.polytechnique.fr](mailto:doerr@lix.polytechnique.fr)

- **Information, Communications and Electronics**

***edipparis-infocommelectronics@ip-paris.fr***

- Lirida Naviner (Télécom Paris) : [lirida.naviner@telecom-paris.fr](mailto:lirida.naviner@telecom-paris.fr)
- Frédéric Lehmann (Télécom SudParis) [frederic.lehmann@telecom-sudparis.eu](mailto:frederic.lehmann@telecom-sudparis.eu)

- **Economics**

- Alessandro RIBONI (X, ENSAE Paris, ENSTA, Telecom Paris)  
[alessandro.riboni@polytechnique.edu](mailto:alessandro.riboni@polytechnique.edu)
- Johan Hombert (HEC Paris) [hombert@hec.fr](mailto:hombert@hec.fr)

- **Social Sciences and Management**

- Nicolas Mottis (École polytechnique, TP) [nicolas.mottis@polytechnique.edu](mailto:nicolas.mottis@polytechnique.edu)
- Laurent Lamy (ENPC) [laurent.lamy78@gmail.com](mailto:laurent.lamy78@gmail.com)
- Johan Hombert (HEC Paris) [hombert@hec.fr](mailto:hombert@hec.fr)

- **Human Sciences, Art, Letters and Languages**

- Frédéric Brechenmacher (École polytechnique, TP) :  
[frederic.brechenmacher@polytechnique.edu](mailto:frederic.brechenmacher@polytechnique.edu)