

## ----- FICHE DE POSTE -----

### INTITULÉ DU POSTE

**Gestionnaire Data (F/H)**

### PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), créé juridiquement fin mai 2019, regroupe cinq Grandes Écoles, dites « Écoles-membres » : École polytechnique, ENSTA Paris, ENSAE Paris, une École du GENES, Télécom Paris et Télécom SudParis, deux Écoles de l'IMT. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes de grande ampleur. IP Paris porte en propre certaines activités (diplômes de doctorat et de master) tandis que ses Écoles-membres en conservent d'autres (cycles ingénieur). Ce nouvel établissement public expérimental permet à ses Écoles-membres de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner l'Institut Polytechnique de Paris aux meilleurs standards internationaux.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable Études, Statistiques et Classements de l'École polytechnique et sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Planning et Ressources de l'Institut Polytechnique de Paris, le-la gestionnaire data participe à la mise en place du Faculty Finder de IP Paris porté par le président du Comité Recherche IP Paris, ainsi que les outils et les méthodes pour produire, développer et suivre certains KPI de IP Paris dans le cadre des travaux du réseau Indicateurs et Classements IP Paris.

#### DESCRIPTION DU POSTE

##### Activités principales

- Accompagner l'équipe projet dans le développement, déploiement et la mise en œuvre du Faculty Finder (Pure) de IP Paris via :
  - La participation à la préparation des données (qualité, intégrité, cohérence, consolidation, exhaustivité) relatives à l'ensemble des chercheurs et enseignants-chercheurs de IP Paris ;
  - La contribution à l'administration fonctionnelle du back-end du Faculty Finder ;
  - Le diagnostic, la recommandation, la gestion et la résolution des incidents d'exploitation relatifs au back-end ;

## ----- FICHE DE POSTE -----

- La contribution à la gestion du cycle de vie de la donnée conformément aux directives inscrites dans le RGPD ;
  - La création, maintenance et mise à jour des fiches individuelles des chercheurs et enseignants-chercheurs (front et back-end) de IP Paris ;
  - L'assistance à l'analyse et au pilotage des risques ;
  - L'information régulière de l'ensemble des key users métier de tout ce qui touche à la base de données et à l'actualité de l'outil.
- 
- Contrôler la qualité et la cohérence des données bibliométriques dans les bases bibliographiques Scopus et Web of Science.
  - Participer à la production de rapports d'analyse bibliométriques pour mesurer le gain de visibilité et d'impact obtenus et pour conforter les projets stratégiques de IP Paris.
  - Participer à la conception, la qualification, la production et le suivi des KPI du COP et des classements internationaux.

### COMPETENCES

#### Compétences, connaissances et expériences indispensables

- Maîtrise des outils bureautiques Pack Office.
- Analyse data, maîtrise de la gestion de données. La maîtrise du langage XML serait un plus.
- Connaissance de l'environnement, du fonctionnement et de l'évaluation de la recherche universitaire.
- Connaissance de l'environnement de la publication scientifique, maîtrise des données bibliographiques et des référentiels liés aux publications.
- Aisance dans l'expression écrite et orale.
- Anglais (compréhension écrite et orale).

#### Savoir-faire comportementaux

- Rigueur et fiabilité.
- Respect des délais, sens de l'organisation, autonomie.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et pluri-métiers.
- Discrétion et sens de la confidentialité.
- Sens de l'écoute.

### PROFIL

Candidat-e titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5, en traitement de données ou en sciences de l'information.

Expérience d'au moins 2 ans souhaitée sur un poste similaire, idéalement acquise au sein d'un EPSCP ou d'une université.

## ----- FICHE DE POSTE -----

|                                |                                   |                                         |                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| <b>FAMILLE PROFESSIONNELLE</b> | <b>Administration et pilotage</b> | <b>CATEGORIE FONCTION PUBLIQUE</b>      |                   |
| <b>FICHE ÉMISE LE</b>          | <b>21/06/2023</b>                 | <b>DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE</b> | <b>01/09/2023</b> |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b>         | <b>CDD</b>                        | <b>DUREE ENVISAGÉE</b>                  | <b>3 ans</b>      |

| <b>AFFECTATION</b>             |                                  |                              |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Établissement d'accueil</b> |                                  | <b>Autres renseignements</b> |
| Établissement                  | Institut Polytechnique de Paris  |                              |
| Service d'affectation          | Direction Planning et Ressources |                              |
| Adresse                        | Route de Saclay                  |                              |
| Ville                          | PALaiseau                        |                              |
| Code postal                    | 91120                            |                              |

| <b>AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ces missions sont menées sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable Études, Statistiques et Classements de l'École polytechnique et sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Planning et Ressources, en coordination avec le président du Comité Recherche IP Paris qui porte le projet Faculty Finder. |

| <b>CONTACTS</b>                                                                                           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Envoyez votre candidature à :<br><a href="mailto:recrutementRH@ip-paris.fr">recrutementRH@ip-paris.fr</a> | Service demandeur :<br>Direction Planning et Ressources |

Date limite de candidature : 31 juillet 2023

*Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*