

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé(e) « Vie Etudiante »

Apprentissage de 24 mois

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que les Écoles en conservent d'autres (ex les formations cycles ingénieur). Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein d'IP Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche.

L'Institut Polytechnique de Paris permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSIONS DU SERVICE

La responsable vie étudiante IP Paris partage ses missions entre l'Institut Polytechnique de Paris qui regroupe l'ensemble des étudiants en Masters, PhD tracks et Doctorants parmi ses étudiants et ceux de toute la communauté étudiante des écoles membres de l'Institut.

Le-comité vie étudiante travaille en étroite collaboration et en interaction avec différents comités de l'Institut comme le comité communication IP Paris, la Graduate School IP Paris, le comité vie de campus IP Paris, le comité enseignement IP Paris, ...

Le(la) Chargé(e) de la vie étudiante soutient la responsable vie étudiante IP Paris sur les différentes missions du comité et sur les des actions menées auprès des étudiants en master, PhD track et doctorat.

----- FICHE DE POSTE -----

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions

- Participation à l'organisation et aux réunions du comité vie étudiante IP Paris
- Lutte contre les discriminations, violences
 - Appui auprès de la responsable vie étudiante IP Paris dans toutes les actions en vue d'une vie étudiante épanouie (lutte contre les HDVSS, diversité sociale, handicap)
 - Soutien pour le suivi des actions de prévention collectives en assurant les aspects opérationnels
- Gestion événementielle
 - Appui à l'organisation d'évènements en partenariat avec le service communication IP Paris et/ou la Graduate School (welcome day, cérémonies de remise des diplômes, ...)
 - Mise en place d'évènements en coordination avec le comité vie de campus ou le comité vie étudiante IP Paris (Journée Santé Prévention, rencontres BDE-comité vie étudiante IP Paris, ...) allant de la création à l'exécution et au retour d'expérience
- Associations étudiantes IP Paris
 - Soutien à l'organisation et au suivi des projets étudiants financés par différents appels à projets (AAP vie étudiante IP Paris, AAP CVEC IP Paris, ...)
 - Soutien aux associations étudiantes (aide au montage de projets associatifs notamment)
- Communication
 - Gestion du Student Flash avec le service communication IP Paris

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

COMPETENCES

Titulaire d'un diplôme de type bac+3 minimum en gestion de projets et d'évènements.

- Niveau Bac +3/4
- Anglais (autonome)
- Expérience confirmée en gestion de projets et d'évènements, planification
- Capacité d'organisation et rigueur
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Bonne maîtrise du pack office
- Excellente expression écrite et orale
- Sensibilité à la question de la vie étudiante et notamment la vie associative (une expérience associative étudiante sera fortement appréciée)
- La connaissance de l'enseignement supérieur et son environnement serait également appréciée

----- FICHE DE POSTE -----

FICHE ÉMISE LE	06/07/2023	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	01/09/2023
TYPE DE CONTRAT	Apprentissage	DUREE ENVISAGÉE	2 ans

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Direction de projets	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : recrutementRH@ip-paris.fr En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2023/App. Vie étudiante	Service demandeur : Direction de projet/Vie étudiante

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Date limite de candidature : 31 juillet 2023