

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé(e) de mission auprès du Comité Relations Entreprises

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui regroupe cinq Grandes Écoles d'ingénieurs d'excellence : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis. Au sein de l'IP Paris, ces cinq écoles, rassemblées sur le même campus, se placent dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche et conjuguent leurs forces pour gagner en impact et en visibilité.

L'objectif partagé par les directions de l'établissement IP Paris et de ses écoles-membres est le développement rapide des ressources propres de l'Institut. La valeur ajoutée d'IP Paris en termes de relations avec les entreprises, compte-tenu de la densité des relations préexistantes entre les écoles-membres et le tissu industriel, repose sur la capacité à opérer un changement d'échelle, en suscitant l'engagement massif et sur la durée de quelques grands groupes, notamment au travers des centres interdisciplinaires et de façon plus large via une palette d'offres en cours de structuration permettant de s'adresser aux directions des grands groupes français et internationaux de manière structurée, tout en préservant les relations entreprises préexistantes des écoles-membres.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le(la) « Chargé(e) de mission auprès du Comité RE » contribue à l'ensemble des activités relevant du Comité, sous la responsabilité de la Directrice du Développement et des Partenariats Entreprise d'IP Paris.

----- FICHE DE POSTE -----

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales

- 1) Assurer le suivi des travaux du Comité RE et des groupes de travail spécifiques :
 - Assurer le suivi des projets pilotés par le Comité PE
 - Elaborer le calendrier et les agendas du Comité RE en lien avec le responsable opérationnel du groupe et la chairperson
 - Contribuer à la préparation des documents de séances du Comité PE;
 - Rédiger les comptes-rendus Comité PE et des groupes de travail spécifiques et en assurer la diffusion ;
 - Assurer le suivi du plan d'actions du Comité PE et relancer si nécessaire les responsables
 - Assurer le suivi du pipe entreprises ;
 - Administrer la base documentaire du Comité PE (documents de séance, tableau de suivi des actions, comptes-rendus) ;
- 2) Construire/Améliorer les outils de suivi des entreprises cibles. Mettre en place un outil de suivi des collaborations industrielles centralisé pour IP Paris
- 3) Alimenter les fiches de renseignements des entreprises cibles par des analyses des rapports aux investisseurs
- 4) Participer à la construction des présentations institutionnels du comité RE et à la communication digitale (visibilité RE site internet IP Paris).
- 5) Contribuer à la production des documents de séance relevant des Relations Entreprises pour les instances d'IP Paris qu'il s'agisse du Comité Exécutif ou du Conseil d'administration ;

Le(la) titulaire du poste contribue par ailleurs à toute autre activité du Comité Relations Entreprises en fonction des priorités.

COMPETENCES

Qualités attendues

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Forte capacité d'organisation, rigueur et esprit de méthode ;
- Sens développé des relations humaines et institutionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité ;
- Goût pour le développement et la gestion de projet dans le cadre de la montée en puissance d'IP Paris ;
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité ;
- Excellente capacité à communiquer ;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise.

PROFIL

Diplôme Bac + 5 ou équivalent, avec expérience professionnelle ≥ 5 ans

FICHE ÉMISE LE	15/06/2022	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Administration	CATEGORIE	A ou équivalent
TYPE DE CONTRAT	CDD	DUREE ENVISAGÉE	Dans le cadre d'un CDD : 3 ans

AFFECTATION

Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	Direction du Développement et des Partenariats Entreprises	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE DIRECTE

Ces missions sont menées sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Développement et des Partenariats Entreprises de l'Institut Polytechnique de Paris, Chairperson du Comité Relations Entreprises de l'Institut Polytechnique de Paris.

CONTACTS

Envoyez votre candidature avec la référence du poste à : recrutementRH@ip-paris.fr	Service demandeur : Direction du Développement et des Partenariats Entreprises
---	--

Date limite de candidature : 15 juillet 2022

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.