

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé(e) de mission auprès de Comité Enseignement Recherche

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui regroupe cinq Grandes Écoles d'ingénieurs d'excellence : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis. Au sein de l'IP Paris, ces cinq écoles, rassemblées sur le même campus, se placent dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche et conjuguent leurs forces pour gagner en impact et en visibilité.

Le développement académique de l'institut sur tous les aspects formation, recherche, innovation est préparé, débattu au sein du Comité Enseignement Recherche (CER) sous la responsabilité de son Chairman avant décision par le Comex d'IP Paris. Le CER suit alors leur mise en œuvre et leur évaluation. Pour accomplir ses missions, dans le respect de l'autonomie des membres d'IP Paris, le CER intègre dans ses travaux les actions de nature académique de ces membres en tant qu'elles contribuent au projet commun.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le(la) « Chargé(e) de mission auprès du CER » contribue à l'ensemble des activités relevant du CER en interaction étroite avec la Direction de projet d'IP Paris.

----- FICHE DE POSTE -----

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales

- 1) Assurer, le suivi des travaux du Comité enseignement recherche et des commissions enseignement et recherche :
 - Assurer le suivi des projets pilotés par le CER
 - Elaborer le calendrier et les agendas du CER en lien avec la direction de projet d'IP Paris et le chef de cabinet du DER de l'École polytechnique ;
 - Contribuer à la préparation des documents de séances du CER ;
 - Rédiger les comptes-rendus et relevé de proposition du CER et des commissions enseignement et recherche et en assurer la diffusion ;
 - Assurer la tenue d'un tableau de bord de suivi des décisions du CER ;
 - Administrer la base documentaire du CER (documents de séance, tableaux de bord, comptes-rendus et relevés de décision) ;
- 2) Contribuer à la production des documents de séance relevant des sujets académiques pour les instances d'IP Paris qu'il s'agisse du Comité Exécutif, du Conseil d'administration ou du Conseil Académique ;
- 3) Contribuer à l'organisation et à la préparation des séances annuelles du conseil scientifique international d'IP Paris.

Le(la) titulaire du poste contribue par ailleurs à toute autre activité du Comité enseignement recherche en fonction des priorités.

COMPETENCES

Profil

- Bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur ;
- Forte capacité d'organisation, rigueur et esprit de méthode ;
- Sens développé des relations humaines et institutionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité ;
- Goût pour le développement et la gestion de projet dans le cadre de la montée en puissance d'IP Paris ;
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité ;
- Excellente capacité à communiquer ;
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise.

PROFIL

Diplôme Bac + 5 ou équivalent, avec expérience professionnelle ≥ 5 ans

FICHE ÉMISE LE	15/10/2021	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Administration	CATEGORIE	A ou équivalent
TYPE DE CONTRAT	CDD (remplacement congé de maternité)	DUREE ENVISAGÉE	Dans le cadre d'un CDD : 10 mois (remplacement congé de maternité)

AFFECTATION

Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	Direction de projets	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE DIRECTE

Ces missions sont menées sous la responsabilité hiérarchique du Chairperson du Comité enseignement et recherche de l'Institut Polytechnique de Paris.

CONTACTS

 Envoyez votre candidature avec la référence du poste à : recrutementRH@ip-paris.fr

 Service demandeur :
Comité enseignement recherche

Date limite de candidature : 15 novembre 2021

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.