

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

**Responsable du Grants' Office H/F
de l'Institut Polytechnique de Paris**

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris, créé en mai 2019, regroupe cinq Grandes Écoles rassemblées sur le même campus : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT).

L'Institut Polytechnique de Paris a l'ambition de devenir un Institut de Sciences et Technologie de rang mondial, et l'un des tout premiers en Europe. Pour cela, il s'appuie sur l'excellence scientifique et la notoriété de ses écoles fondatrices, dans le monde académique et auprès des employeurs. Il bénéficie d'ores et déjà d'une reconnaissance internationale dans les classements QS et THE.

L'objectif partagé par les directions de l'établissement IP Paris et de ses écoles-membres est de mettre en œuvre rapidement au niveau de l'établissement public IP Paris des équipes, processus et outils permettant d'assurer sur le périmètre consolidé d'IP Paris : un haut niveau de qualité de service de l'établissement au bénéfice de ces usagers dans ses domaines de responsabilité, en particulier la gestion des masters et doctorat, le développement rapide des ressources propres, une allocation efficace des ressources centralisées au niveau d'IP Paris et le pilotage stratégique performant de l'ensemble.

L'IP Paris est doté d'un GO centré aujourd'hui uniquement sur la réponse aux appels à projets européens. L'ambition de l'établissement au cours des prochaines années est de se développer grâce à l'obtention de financements externes sur ressources propres. Cette montée en puissance, véritable priorité de IP Paris, doit s'appuyer sur un GO élargi à la recherche de financements publics qu'ils soient européens, nationaux ou internationaux, et en particulier, à l'obtention de financements dans le cadre de grands projets stratégiques.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

La personne titulaire du poste aura pour objectif de manager le Grant's Office de l'IP Paris et d'assurer le développement et la stabilisation d'une expertise sur l'accès à l'ensemble des financements compétitifs permettant le développement de IP Paris (au travers des grands projets stratégiques, CPER, PIA4, plan de relance) et de son centre de recherche (au travers des appels projets européens et nationaux). Cette mission couvre à la fois la détection des opportunités, le montage des projets et la rédaction des accords de financement et de partenariat.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec la Présidence du CER et la commission de recherche afin de définir les objectifs et les priorités du Grants' Office, en s'appuyant sur la responsable du pôle européen déjà en place. La taille de l'équipe à encadrer sera au départ de 4 ou 5 personnes, pouvant atteindre 10 personnes.

- Établir, en concertation avec la commission de recherche, le CER et la Direction Planning et Ressources, la stratégie de croissance du dépôt de projets d'IP Paris et la feuille de route associée, tout particulièrement ce qui concerne les grands projets stratégiques ;
- Organiser l'activité du Grants' Office, définir les fiches de poste des agents, participer au processus de recrutement puis les encadrer ;
- Assurer la veille sur les dispositifs de financement et faire connaître l'engagement d'IP Paris en direction de l'ensemble des partenariats possibles ;
- Animer le réseau des services d'appui à la recherche pour son financement des écoles-membres afin de capitaliser les retours d'expériences sur les phases d'exécution et de reporting des projets.
- Vérifier, auprès des services des équipes gestionnaires des établissements partenaires au sein d'IP Paris, que les bonnes pratiques sont mises en place pour la gestion et le reporting des projets.

COMPETENCES				
Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Fonctionnement du financement de la recherche, à la fois au niveau français et européen				X
- Management et pilotage			X	
- Anglais courant			X	
Savoir faire				
- Mise en place d'une feuille de route et détermination d'objectifs				X
- Coordonner des équipes fonctionnelles (en interne et en externe)				X
- Maîtrise des situations juridiques complexes				X
- Savoir gérer les priorités				X
- Savoir animer et encadrer des équipes			X	
- Savoir communiquer par oral et par écrit en français et en anglais			X	
Savoir être				
	1	2	3	4
- Capacité d'écoute et de communication : équipe managée, partenaires extérieurs, directoire IP Paris, enseignants-chercheurs et personnels soutien des établissements				X
- Leadership				X
- Capacité d'organisation et esprit de méthode				X
- Sens des relations humaines				X

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement, ou par voie contractuelle (droit public).

Titulaire d'une formation académique de niveau doctorat avec une expérience en relation avec le monde de la recherche de 5 ans minimum et une capacité démontrée à encadrer une équipe et à contribuer au montage de projets.

L'Institut polytechnique de Paris et ses écoles mènent une politique ambitieuse de diversité en particulier concernant la promotion des carrières féminines.

Le poste est à pourvoir à partir du 1er novembre 2022, ou à une date à convenir en fonction des disponibilités des candidats. Les candidatures seront closes le 31 octobre 2022.

FICHE ÉMISE LE	10/10/2022	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	1er novembre 2022
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Administration de la recherche	CATEGORIE	A
TYPE DE CONTRAT	CDD pour 3 ans Ou CDI possible selon statut	DUREE ENVISAGEE	

AFFECTATION

Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	- Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Grant'Office IP Paris	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

CONTACTS

Envoyez votre candidature avec l'intitulé du poste à :

recrutementRH@ip-paris.fr

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.