**PROCEDURE APPLICABLE AUX DEMANDES DE CESURES DANS LE CADRE DE LA PREPARATION D’UN DOCTORAT**

**Durée et organisation de la période de césure**

La durée de la césure est **au minimum** **d’un semestre** et elle est limitée à **deux semestres** **consécutifs**.

Le **début de la période de césure** coïncide nécessairement avec celui d’un semestre universitaire.

Durant la période de césure le doctorant **suspend sa formation doctorale et ses travaux de** **recherche** et **n’est plus intégré à l’unité de recherche**.La période de césure n’est pascomptabilisée dans la durée de la thèse.

**Instruction des demandes de césure**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le doctorant souhaitant effectuer une période de césure doit soutenir sa demande par un dossier. Le dossier comprend les pièces suivantes :

* le formulaire de demande de césure complété (cf. Annexe) avec les avis du directeur de l’unité de recherche et du directeur de thèse;
* le cas échéant, le compte rendu du dernier comité de suivi individuel du doctorant ;
* lorsque le doctorant bénéficie d’un financement dédié à la préparation de sa thèse, l’avis du représentant de l’organisme financeur ;
* une lettre de motivation du doctorant décrivant la nature et les objectifs du projet de césure ;
* toute pièce ou justificatif apportant un éclairage sur le projet, par exemple :
* si le motif de la césure est l’inscription dans une formation différente, une attestation d’admission dans cette formation ;
* si le motif de la césure est une expérience en milieu professionnel, la copie du contrat de travail, ou une promesse explicite d’embauche de la part de l’organisme d’accueil ;

**AUTORISATION DE CESURE**

Elle est prononcée par le directeur de l’école doctorale concernée au regard de la qualité et de la cohérence du projet présenté par l'étudiant après avis de la commission d'instruction des dossiers.

Le doctorant bénéficiaire d'une césure est informé, lors de la notification d'acceptation de la période de césure, de l'obligation de signer une convention avec l’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris).

**COMMISSION D’INSTRUCTION**

La commission d’instruction est composée :

* Du directeur de l’école doctorale ;
* De tout autre membre compétant du bureau exécutif (pour l’EDIPP) ou du comité de direction (pour l’EDMH);

Elle est constituée, se réunit et apporte une réponse à une demande dans un délai de trois semaines qui suit la constitution complète du dossier de candidature.

**RECOURS CONTRE LA DECISION DE REFUS DE CESURE**

Le doctorant peut déposer un recours contre la décision dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision :

* Un recours gracieux auprès du directeur de l’école doctorale ;
* Un recours contentieux devant le tribunal administratif.

**Mise en œuvre**

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

L’inscription administrative du doctorant est obligatoire pendant la période de césure. Pendant la période de césure, une carte d'étudiant lui est délivrée et le statut d’étudiant lui est accordé. Il bénéficie de tous les services associés à ce statut : accès aux services numériques, à la bibliothèque etc.

Il devra préalablement à son inscription administrative s'acquitter de la CVEC et avoir signé la convention de césure.

Les droits universitaires qui s’appliquent sont les droits prévus pour le doctorat au taux réduit prévu dans l'annexe de l'arrêté fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Un doctorant n'ayant pas réalisé son inscription administrative selon le calendrier réglementaire ne pourra pas signer de convention de césure avec l’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), il ne pourra donc pas prétendre à une réinscription en doctorat à la fin de la période de césure.

**LA CONVENTION DE CESURE**

Elle est signée par le président de l’Institut Polytechnique de Paris (IP Paris). Celle-ci mentionne :

* L'objet de la césure ;
* La durée de la césure, ses dates de début et de fin ;
* L’école doctorale, son laboratoire d’accueil, son directeur de thèse et le sujet de la thèse ;
* La date de 1ère inscription en doctorat et la période initialement prévue pour la soutenance de la thèse ;
* Les modalités de la réintégration du doctorant dans la formation doctorale, en particulier la non-comptabilisation de la durée de la césure dans la durée de la thèse et la nouvelle période prévue pour la soutenance de la thèse. Si le doctorant souhaite être réintégré dans la formation doctorale avant le terme prévu dans la convention de césure, la réintégration dans la formation ne peut intervenir sans l’accord du directeur de l’école doctorale ;
* Le dispositif d'accompagnement pédagogique lors de la période de césure. En fonction de la nature du projet, l'accompagnement peut porter sur : la préparation de la césure,

l'accompagnement pendant la césure, l’établissement du bilan notamment pour évaluer les compétences acquises en vue de la délivrance de crédits du système européen d’unités d’enseignement. Le doctorant en césure peut renoncer à toute forme d'accompagnement, ce choix est formalisé dans la convention.

* + Les modalités de validation de la période de césure. La valorisation de l'expérience acquise dans le cadre de la césure n'est pas systématique.

**LA VALIDATION DE LA PERIODE DE CESURE**

La validation de l'expérience de césure doit permettre d’évaluer les compétences acquises durant la suspension de la formation et de délivrer le cas échéant des crédits du système européen d’unités d’enseignement capitalisables et transférables.

Lorsque la césure peut donner lieu à l’attribution de crédits du système européen d’unités d’enseignement capitalisables et transférables, ceux-ci pourront s’ajouter au nombre total de crédits européens délivrés à l’issue d’une formation. Ces crédits peuvent faciliter, si nécessaire, la réorientation d’un étudiant vers un cursus de formation différent de celui qu’il suivait avant sa césure.

Pour le cas particulier des doctorants en service civique, le premier alinéa du III de l'article L-120-1 du code du service national prévoit expressément que l'agence du service civique délivre à la personne volontaire, à l'issue de sa mission, une attestation de service civique et une évaluation qui décrit les activités exercées et évalue les aptitudes, les connaissances et les compétences acquises pendant la durée du service civique.

**EVALUATION DU DISPOSITIF DE CESURE**

Un bilan qualitatif et quantitatif du dispositif de césures sera présenté une fois par an devant le conseil de l’école doctorale doctoral.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE CESURE**

**Doctorant déposant la demande**

Civilité :

Nom :

Nom d’usage :

Prénom :

Né(e) le : …../ …../….

à :

Pays :

**En vue de suspendre la préparation de la thèse suivante**

Titre de la Thèse :

Directeur de thèse : Nom : Prénom :

Unité de recherche :

Ecole doctorale :

Etablissement opérateur d’inscription :

Le cas échéant, organisation ou établissement employeur ou financeur :

Date de 1ère inscription en doctorat :

Mois de soutenance prévu initialement :

**Le projet de césure**

**CALENDRIER**

Durée de la période de césure demandée : …………mois *(période insécable d’une durée de* *6 mois*

*minimum et 12 mois maximum commençant en début de semestre universitaire, Septembre ou Mars)*

Date de ré-intégration prévue dans la formation doctorale :

Nouvelle date prévue (mois/année) pour la soutenance du doctorat :

**CATEGORIE DE MOTIFS DE CESURE**

Une inscription dans une autre formation ;

□ Une expérience en milieu professionnel en France ou à l'étranger ;

□ Un engagement de service civique en France ou à l'étranger ;

□ Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur ;

□ Autre situation.

**DESCRIPTION DU PROJET DE CESURE**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**DISPOSITIF D’ACCOMPAGNEMENT**

Je souhaite un accompagnement pendant ma période de césure : oui non Si oui, de quelle nature ?

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**DISPOSITIF DE VALIDATION**

Je souhaite une validation de ma période de césure : oui non

Si oui, de quel type ?

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Avis et Visas**

**LE DOCTORANT OU LA DOCTORANTE**

Je certifie être à l’initiative de cette demande de césure et souhaiter suspendre la préparation de ma thèse. Je joins à cette déclaration le ou les justificatifs nécessaires et une lettre motivant ma demande.

Fait à : le :

Nom, prénom et signature

**LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE DE THESE**

Observations et avis sur le projet de césure

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Conclusions **:** **avis favorable** **avis défavorable**

Fait à : le :

Nom, prénom et signature

**LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE DE L’UNITE DE RECHERCHE D’ACCUEIL**

Observations et avis sur le projet de césure

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Conclusions **:** **avis favorable** **avis défavorable**

Fait à : le :

Nom, prénom et signature

**Pièces à joindre à cette demande**

* le formulaire de demande de césure complété, avec les avis du directeur de l’unité de recherche et du directeur de thèse;
* le dernier compte rendu du comité de suivi individuel du doctorant ;
* lorsque le doctorant bénéficie d’un financement dédié à la préparation de sa thèse, l’avis du représentant de l’organisme financeur ;
* une lettre de motivation du doctorant décrivant la nature et les objectifs du projet de césure ;
* toute pièce ou justificatif apportant un éclairage sur le projet ;
* le modèle de convention de césure pré-rempli (sous word)

**AVIS DE LA COMMISSION D’INSTRUCTION**

Observations et avis sur le projet de césure

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Conclusions **:** **avis favorable** **avis défavorable**

Fait à : le :

Noms, prénoms, fonctions et signatures des membres de la commission

**CONVENTION DE CESURE**

[Civilité prénom nom], né(e) le [date de naissance], à [lieu de naissance et pays], bénéficie d’une période de césure insécable d’une durée de [nombre de mois] mois à partir de [date de début] afin de mener le projet de césure suivant [motif de la césure].

Pendant cette période de césure, [Civilité prénom nom] est inscrit(e) en doctorat à [l’Ecole Doctorale de l’Institut Polytechnique de Paris (ED IP Paris) ou l’Ecole Doctorale de Mathématique Hadamard (EDMH)] au taux réduit. Il/elle suspend sa formation doctorale et ses travaux de recherche et n’est plus intégré à l’unité de recherche. La durée de la période de césure n’est pas comptabilisée dans la durée de la thèse.

Il/elle renonce à toute forme d'accompagnement (sinon adapter).

Il/elle renonce à toute forme de validation de la période de césure (sinon adapter).

A l’issue de cette période de césure, [Civilité prénom nom] sera réintégré dans [l’Ecole Doctorale de l’Institut Polytechnique de Paris (ED IP Paris) ou l’Ecole Doctorale de Mathématique Hadamard (EDMH)], dans l’unité de recherche [nom de l’Unité], pour poursuivre ses travaux de recherche, sous la direction de [nom et prénom du directeur de thèse], sur le sujet [titre de la thèse], en vue de soutenir sa thèse de doctorat en [mois et année de soutenance prévus].

Si le/la doctorant/e souhaite être réintégré dans la formation doctorale avant le terme prévu dans la convention de césure, la réintégration dans la formation devra être demandée au chef d’établissement au minimum 1 mois avant la date souhaitée de réintégration.

Le président de l’Institut Polytechnique de Paris Le/la doctorant/e

Fait à : Fait à :

Le : Le :

Nom, prénom et signature Nom, prénom et signature

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |