

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé.e de projets Financements nationaux
Grants' Office

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) créé juridiquement en mai 2019 regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que les Ecoles en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

Il permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui permettra de positionner l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Présentation du service

Le Grants' Office d'IP Paris, a pour principale mission de soutenir le développement de la recherche au sein d'IP Paris, prioritairement par la croissance des financements. Plus largement, le Grants' Office a vocation à réaliser une veille et apporter un appui au montage de projets pour l'ensemble des appels à projets, internationaux et nationaux. C'est le guichet d'entrée unique des chercheurs IP Paris en termes de soutien à la rédaction de demandes de financement.

Le Grants' Office intervient en tant que service mutualisé de soutien aux enseignants-chercheurs et chercheurs d'IP Paris, quel que soit leur employeur, l'appel à projets ou le stade de maturité du projet : idée, projet préliminaire, projet à soumettre, contractualisation, exécution, et enfin reporting.

----- FICHE DE POSTE -----

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Au sein du Grants Office, le titulaire du poste assure la veille, la détection des opportunités et le montage des projets soumis aux agences et institutions nationales, au bénéfice des laboratoires des écoles membres d'IP Paris.

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales

- Etablir et maintenir un lien régulier avec les services et les responsables de programme dans les différents organismes susceptibles de subventionner des programmes d'ampleur au sein de l'IP Paris, en particulier l'Agence Nationale de la Recherche (ANR), les Ministères, la Région Ile-De-France et les pôles de compétitivité... ;
- Proposer une feuille de route pour l'obtention de financements publics destinés au développement de la Recherche de l'IP Paris et de ses centres interdisciplinaires ;
- Assister et conseiller les chercheurs dans leurs stratégies d'obtention des subventions dans le cadre des appels à projets régionaux ou nationaux, Investissements d'Avenir, SESAME, ainsi que certains financements publics transnationaux (ANR-bilatéraux, ERA-NET, Joint Undertakings, fonds FEDER, etc) ;
- Assister les laboratoires dans le montage des projets sur les aspects juridiques, financiers et administratifs : constitution des dossiers, recueil des lettres de soutien, mise en signature et envoi des dossiers, en lien avec les responsables scientifiques et les administrateurs ;
- Participer à la mise en place d'une stratégie d'amélioration des résultats d'IP Paris pour l'obtention de financements publics nationaux, par une veille proactive et une diffusion d'informations ciblées par grand domaine scientifique et technique ;
- Assurer une bonne communication entre les différents services administratifs des écoles membres d'IP Paris et les laboratoires dans les phases de montage et d'exécution des projets;
- Participer au déploiement ou à l'optimisation des outils de suivi et de documentation des projets aux différents stades, montage, exécution, rejet ;
- Participer aux actions de communication autour des projets financés et de leurs résultats scientifiques.

Activités complémentaires

- Participer à l'animation du réseau des partenaires d'IP Paris pour le soutien à la recherche
- Coopérer avec les chargés d'affaires Europe, en charge du montage de projets européens au sein du Grants' Office

----- FICHE DE POSTE -----

COMPETENCES

Compétences, connaissances et expériences indispensables

- Excellente connaissance du fonctionnement du financement national de la recherche et connaissance approfondie des différents appels à projets et de leur critères d'évaluations
- Expertise en montage de projet
- Connaissance du milieu de la recherche publique
- Maîtrise de la langue anglaise écrite et orale
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques
- Bonne connaissance en comptabilité et en élaboration des budgets de recherche

Capacités et aptitudes :

- Autonomie, esprit d'initiative et adaptabilité
- Travail en équipe
- Qualités relationnelles et sens de la négociation et de la diplomatie
- Rigueur professionnelle
- Réactivité et curiosité

PROFIL

Formation supérieure scientifique ou management (Bac+5), vous justifiez d'expériences réussies dans une fonction et un contexte similaire, au sein d'agences, de ministères, de collectivités ou de structures de conseil et d'accompagnement en montage de projets, publiques ou privées.

Une double compétence en montage de projets nationaux et européens sera très appréciée. La maîtrise de l'anglais professionnel (écrit et oral) est un impératif.

----- FICHE DE POSTE -----

FICHE ÉMISE LE	01/02/2021	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Administration et pilotage	CATEGORIE	A ou équivalent
TYPE DE CONTRAT	CDD	DUREE ENVISAGÉE	2 ans

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	Grants' Office	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALAISEAU	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Ces missions sont menées sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du Grants' Office de l'Institut Polytechnique de Paris.

CONTACTS	
<p>Envoyez votre candidature à :</p> <p style="text-align: center;">recrutementRH@ip-paris.fr</p> <p>en indiquant l'intitulé du poste</p>	<p>Service demandeur :</p> <p style="text-align: center;">Grants' Office</p>

Date limite de candidature : 28 février 2021

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.