

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chef de projet pour le centre Hi! Paris (F/H)
Temps complet ou temps partiel

FAMILLE PROFESSIONNELLE

Administration

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

PROFIL

Titulaire d'un diplôme de type bac+5, très bon relationnel, réactif, dynamique.
Une expérience au sein d'un établissement d'enseignement supérieur et à l'international est un plus.
La maîtrise de l'anglais professionnel (écrit et oral) est un impératif.
Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) créé juridiquement en mai 2019 regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que les Ecoles en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

Il permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Présentation du service : créé conjointement par HEC Paris et l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Hi! Paris est un nouveau centre interdisciplinaire de recherche et d'enseignement consacré à l'IA et aux Sciences des données. L'ambition affichée de Hi! Paris, premier centre en Europe interdisciplinaire et interinstitutionnel, alliant éducation, recherche et innovation, est de devenir un leader mondial du domaine d'ici 5 ans, en relevant les principaux défis liés à la transformation technologique et à son impact sur les entreprises et la société. Le Centre s'appuiera sur les 300 chercheurs et sur les infrastructures d'IP Paris et HEC Paris dans ces domaines. Il s'inscrit dans le

----- FICHE DE POSTE -----

prolongement d'une collaboration dynamique intense entre les deux institutions qui partagent déjà une école doctorale et des diplômes de masters communs. Il est entièrement financé par des entreprises mécènes mobilisées autour des deux institutions académiques.

Espace unique de rupture, de formation et d'innovation, d'élaboration et de transferts de technologie, Hi! Paris interviendra dans des domaines d'applications clés tels que l'énergie et l'environnement, la défense et la sécurité, la santé, le commerce de détail et l'industrie du luxe, les télécoms, l'alimentation, la finance et l'assurance... En renforçant les collaborations entre les Écoles d'IP Paris et HEC Paris, et en capitalisant sur leurs expertises couvrant un large spectre académique, Hi! Paris aura un puissant impact à l'échelon européen et mondial en termes de recherches data-IA et de formations (ingénieurs, managers, jeunes chercheurs, formation continue), ressources aujourd'hui indispensables aux entreprises et aux laboratoires, publics comme privés.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le titulaire du poste assure le rôle de chef de projet du centre Hi ! Paris.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions principales :

- **Activités liés à la gouvernance du centre :**
 - Préparer et organiser les réunions des différents comités du centre (*Scientific Advisory Board, Corporate Advisory Board, Operational Committee, Steering Committee, Gouvernance Committee*) en lien avec les parties prenantes
 - Prise de notes, compte-rendu avec principales décisions et plan d'action des réunions du centre.
- **Activités liées aux actions importantes du centre sur les 3 piliers « Recherche, Formation, et Innovation » :**
 - Suivi et mise à jour du planning des actions importantes (roadmap)
 - Assurer la gestion et l'organisation des différents appels à projets du centre
 - Accompagner l'organisation des événements scientifiques du Centre (séminaires/workshop scientifiques, école d'été, ...)
 - Assurer le support pour l'organisation d'événements spécifiques (Datacamp, Summer schools,...)
- **Activités liées au budget :** consolider, analyser et assurer le suivi mensuel du budget en lien avec les directions financières d'IP Paris et d'HEC Paris
- **Activités liées à la communication du centre :** préparer et organiser la communication du centre en relation avec les services communication des parties prenantes (communication des événements scientifiques, gestion contenu Web, communication sur réseaux sociaux...);
- **Activités liés aux relations avec l'industrie**
 - Assurer les interactions nécessaires avec les partenaires mécènes du centre
 - Participer, si besoin, aux rencontres avec potentiels futurs mécènes.

----- FICHE DE POSTE -----

LIAISONS FONCTIONNELLES / ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Principales interactions :

- Avec le directeur exécutif du centre
- Avec les deux co-directeurs scientifiques du centre (HEC / IP Paris)
- Avec l'assistant(e) administrative du centre
- Avec les membres des comités du centre (e.g. comité opérationnel académique, ...)
- Avec les membres de l'*International Advisory Board*
- Avec les directions financières d'IP Paris et d'HEC Paris
- Avec les services communication d'IP Paris et d'HEC Paris

COMPETENCES

Savoir :

- Expérience professionnelle confirmée dans la conduite et gestion de projets
- Aisance relationnelle, communication écrite et orale
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)
- Connaissance du secteur Enseignement supérieur ou connaissance d'un secteur technologique, idéalement lié à l'intelligence artificielle et la data.

Savoir-faire :

- Capacité d'organisation rigoureuse
- Capacité de gestion de projets complexes,
- Qualités relationnelles et Aptitude à la synthèse
- Savoir travailler en collaboration
- Qualités rédactionnelles
- Savoir prioriser / planifier les actions
- Expérience de la communication en environnement technico-scientifique

Savoir-être :

- Sens du relationnel,
- Capacité d'écoute et aptitude au dialogue avec des interlocuteurs très variés (industriels, directeurs, enseignants-chercheurs)
- Polyvalence, autonomie et réactivité
- Avoir le sens de la confidentialité
- Savoir anticiper les besoins et prioriser

----- **FICHE DE POSTE** -----

FICHE ÉMISE LE	01/11/2020	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible (CDD 3 ans)
-----------------------	-------------------	---	-------------------------------------

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Centre interdisciplinaire Hi ! Paris	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Le directeur exécutif du centre Hi ! Paris

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : recrutement@hi-paris.fr En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2020/ Chef projet pour le centre Hi! Paris	Service demandeur : Centre interdisciplinaire Hi ! Paris

Date limite de candidature : 13 novembre 2020

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.